



# BTS Comptabilité et Gestion

## Objectifs :

Permettre aux participant·e·s d'être en mesure de :

- Organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales,
- Participer à l'élaboration et à la communication des informations de gestion et contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions.
- Intervenir dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information et de gestion de l'entreprise, dans le cadre des solutions technologiques adoptées.

**Durée :** 1100 heures de formation

- Selon les pré-requis et les tests de positionnement
- **Durée du contrat : 24 mois soit 7 jours de formation par mois**

## Conditions d'entrée :

- Niveau 4 secteur de la gestion-comptabilité
- Ordre, rigueur et précision, intérêt pour les chiffres, discrétion, confidentialité, concentration, esprit d'analyse.

## Validation – certification :

- Formation diplômante
- Diplôme de l'Éducation Nationale  
BTS Comptabilité et Gestion de Niveau 5

**Secteurs d'activités :** cabinets d'expertise comptable, entreprises industrielles et commerciales

**Principaux métiers :** responsable du personnel – chef-fe comptable - responsable comptable

## Programme :

- **Processus 1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales**
  - Analyse du système d'information comptable (SIC)
  - Contrôle des documents commerciaux
  - Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
  - Production de l'information relative au risque client
  - Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs
  - Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)
  - Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- **Processus 2 : Contrôle et production de l'information financière**
  - Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
  - Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et à l'évolution du capital
  - Réalisation des opérations d'inventaire
  - Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
  - Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
  - Sauvegarde et archivage des documents comptables
  - Production d'informations nécessaires à la consolidation
  - Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations
- **Processus 3 : Gestion des obligations fiscales**
  - Conduite de la veille fiscale
  - Traitement des opérations relatives à la TVA
  - Traitement des opérations relatives aux impôts directs
  - Traitement des cas particuliers et autres impôts
- **Processus 4 : Gestion des relations sociales**
  - Conduite de la veille sociale
  - Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
  - Gestion comptable de la paie et information des salariés
  - Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- **Processus 5 : Analyse et prévision de l'activité**
  - Identification de la structure des coûts
  - Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
  - Prévision et suivi de l'activité
  - Mise en place d'une gestion budgétaire
  - Elaboration des tableaux de bord opérationnels
- **Processus 6 : Analyse de la situation financière**
  - Analyse de la performance de l'organisation
  - Analyse de la rentabilité d'un investissement
  - Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
  - Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
  - Analyse des modalités de financement
  - Analyse dynamique des flux financiers
- **Processus 7 : Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable (SIC)**
  - Recherche d'information
  - Gérer les informations de l'organisation
  - Contribuer à la qualité du système d'information
- **Module transversal**
  - Intégration et présentation de la formation
  - Sensibilisation Égalité Femme/Homme
  - Projet professionnel et TRE
  - Accompagnement individuel et remédiation
  - Visites de stage
  - Évaluation en cours de formation
  - Préparation et présentation à l'examen