



# CERTIFICATION TOSA



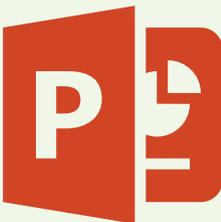
Formation inclusion numérique  
& certification TOSA

2



Formation Word  
& certification TOSA

4



Formation PowerPoint  
& certification TOSA

6



Formation Outlook  
& certification TOSA

8



Formation Excel  
& certification TOSA

10

# INTITULÉ DE LA FORMATION



## Formation Inclusion numérique et Certification TOSA

Standard international de mesure des compétences informatiques

La certification Tosa permet de mesurer et d'attester de vos compétences bureautiques et digitales

<b>QUI ?</b>	<p>Tout Public Demandeur.euse d'emploi, salarié.e en CDD, CDI, intérim, en reconversion, tout public</p> <p>Aucun prérequis</p>
<b>DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION</b>	<p>Entretien et test de positionnement Test d'évaluation en fonction du métier exercé et /ou des compétences à maîtriser Entrée permanente dès accord du financeur.</p>
<b>OBJECTIFS</b>	<p>Certifier les compétences numériques pour faciliter l'intégration dans l'emploi ou l'adaptation au poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer son employabilité</li> <li>• Certifier ses compétences</li> <li>• Attester d'un niveau d'expertise face à un employeur</li> <li>• Valoriser son CV</li> </ul>
<b>DURÉE</b>	<p>40 heures   Atteindre les niveaux opérationnels, avancés, experts</p>
<b>TARIFS &amp; MODES DE FINANCEMENT POSSIBLES</b>	<p>Formation à partir de 15€ de l'heure net de taxe Devis sur demande en fonction de votre situation ( salarié, reconversion etc..)</p> <p>120€ accès à la plateforme, 79€ de certification et 20€ de frais de gestion de dossier.</p> <p>Pour l'ensemble des modules : 820€</p> <p>Nos conseiller.ère.s vous accompagnent dans le montage de votre dossier de financement. Compte Personnel de Formation <a href="http://www.moncompteformation.gouv.fr">www.moncompteformation.gouv.fr</a> Plan de développement des compétences : OPCO de l'employeur, Financement personnel</p>
<b>ACCESSIBILITÉ &amp; SERVICES</b>	<p>Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.</p> <p>Nos centres disposent de places de parking et sont accessibles en transport en commun. Ils vous proposent des espaces dédiés à la restauration du midi. D'autres solutions de restauration sont accessibles à proximité</p>

Taux de réussite	Taux de satisfaction	Taux de réalisation
N/R	98.2%	

<p><b>MODALITÉS, MOYENS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b></p>	<p>Formation en présentiel ou hybride avec distanciel Formation collective ou individuelle</p> <p>Salles de formation équipées Ressources multimédia Plate-forme de formation digitale</p> <p>Auto-Formation tutorée par un.e formateur.rice référent.e</p>
<p><b>EQUIPE PÉDAGOGIQUE</b></p>	<p>Formateur.rice en compétences bureautique habilité.e. TOSA Responsable d'activité Référent.e Handicap et Egalité femme homme Assistant.e administratif.ve</p>
<p><b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b></p>	<p>Evaluation régulières des acquis en cours de formation Certification Tosa Attestation de formation Évaluation de l'accompagnement par le.la participant.e</p> <p>35 questions sur 1 Durée limitée à 60 minutes Passage en ligne en centre agréé ou en distanciel Délivrance d'un certificat dans les 5 jours valable 2 ans</p>

**TOSA**® Centre Agréé

**CONTACTS**

Brest, Ergué-Gabéric, en présentiel, distanciel ou mixte

Laetitia Barriez

formation.brest@groupe-initiatives.com | 02.98.41.46.47

Maryline Gautier

formation.quimper@groupe-initiatives.com | 02.98.75.01.26

# INTITULÉ DE LA FORMATION



## Formation WORD et Certification TOSA

Standard international de mesure des compétences informatiques

La certification Tosa permet de mesurer et d'attester de vos compétences bureautiques et digitales

<b>QUI ?</b>	<p>Tout Public Demandeur.euse d'emploi, salarié.e en CDD, CDI, intérim, en reconversion</p> <p>Aucun prérequis</p>
<b>DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION</b>	<p>Entretien et test de positionnement Test d'évaluation en fonction du métier exercé et /ou des compétences à maîtriser Entrée permanente dès accord du financeur</p>
<b>OBJECTIFS</b>	<p>Certifier les compétences numériques pour faciliter l'intégration dans l'emploi ou l'adaptation au poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Améliorer son employabilité</li> <li>Certifier ses compétences</li> <li>Attester d'un niveau d'expertise face à un employeur</li> <li>Valoriser son CV</li> </ul>
<b>DURÉE</b>	<p>40 heures   Atteindre les niveaux opérationnels, avancés, experts</p>
<b>TARIFS &amp; MODES DE FINANCEMENT POSSIBLES</b>	<p>Formation à partir de 15€ de l'heure net de taxe Devis sur demande en fonction de votre situation ( salarié, reconversion etc..)</p> <p>120€ accès à la plateforme, 79€ de certification et 20€ de frais de gestion de dossier.</p> <p>Pour l'ensemble des modules : 820€</p> <p>Nos conseiller.ère.s vous accompagnent dans le montage de votre dossier de financement. Compte Personnel de Formation <a href="http://www.moncompteformation.gouv.fr">www.moncompteformation.gouv.fr</a> Plan de développement des compétences : OPCO de l'employeur, Financement personnel</p>
<b>ACCESSIBILITÉ &amp; SERVICES</b>	<p>Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.</p> <p>Nos centres disposent de places de parking et sont accessibles en transport en commun. Ils vous proposent des espaces dédiés à la restauration du midi. D'autres solutions de restauration sont accessibles à proximité.</p>

Taux de réussite	Taux de satisfaction	Taux de réalisation
	98.2%	

## CONTENUS DE LA FORMATION

Les durées, données à titre indicatif, peuvent être adaptées en fonction des acquis antérieurs des stagiaires

Démarrer avec Word  
Mettre en forme des caractères Modifier du texte  
Mettre en forme des paragraphes Appliquer des bordures et trames  
Insérer des puces et des symboles Créer des entêtes et pieds de page  
Caractères spéciaux et Lettrines  
Impression enveloppes et étiquettes  
Tabulations  
Créer des tableaux  
Insérer et modifier des images  
Corriger un document  
Colonnes

Styles  
Modèles  
Index  
Notes  
Publipostages  
Table de matière-sommaire  
Formulaires (case à cocher, listes déroulantes)

<b>MODALITÉS, MOYENS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b>	Formation en présentiel ou hybride avec distanciel Formation collective ou individuelle  Salles de formation équipées Ressources multimédia Plate-forme de formation digitale  Auto-Formation tutorée par un.e formateur.rice référent.e
<b>EQUIPE PÉDAGOGIQUE</b>	Formateur.rice en compétences bureautique habilité.e. TOSA Responsable d'activité Référent.e Handicap et Egalité femme homme Assistant.e administratif.ve
<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	Evaluation régulières des acquis en cours de formation Certification Tosa Attestation de formation Évaluation de l'accompagnement par le.la participant.e Certification TOSA : 35 questions sur 1 Durée limitée à 60 minutes Passage en ligne en centre agréé ou en distanciel Délivrance d'un certificat dans les 5 jours valable 2 ans

**TOSA**® Centre Agréé

### CONTACTS

Brest, Ergué-Gabéric, en présentiel, distanciel ou mixte

Laetitia Barriez

formation.brest@groupe-initiatives.com | 02.98.41.46.47

Maryline Gautier

formation.quimper@groupe-initiatives.com | 02.98.52.09.12

# INTITULÉ DE LA FORMATION



## Formation Power Point et Certification TOSA

Standard international de mesure des compétences informatiques

La certification Tosa permet de mesurer et d'attester de vos compétences bureautiques et digitales

<b>QUI ?</b>	<p>Tout Public, Demandeur.euse d'emploi, salarié.e en CDD, CDI, intérim, en reconversion</p> <p>Aucun prérequis</p>
<b>DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION</b>	<p>Entretien et test de positionnement</p> <p>Test d'évaluation en fonction du métier exercé et /ou des compétences à maîtriser</p> <p>Entrée permanente dès accord du financeur.</p>
<b>OBJECTIFS</b>	<p>Certifier les compétences numériques pour faciliter l'intégration dans l'emploi ou l'adaptation au poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer son employabilité</li> <li>• Certifier ses compétences</li> <li>• Attester d'un niveau d'expertise face à un employeur</li> <li>• Valoriser son CV</li> </ul>
<b>DURÉE</b>	<p>21 heures   Atteindre les niveaux opérationnels, avancés, experts</p>
<b>TARIFS &amp; MODES DE FINANCEMENT POSSIBLES</b>	<p>Formation à partir de 15€ de l'heure net de taxe</p> <p>Devis sur demande en fonction de votre situation ( salarié, reconversion etc..)</p> <p>120€ accès à la plateforme, 79€ de certification et 20€ de frais de gestion de dossier.</p> <p>Pour l'ensemble des modules : 534€</p> <p>Nos conseiller.ère.s vous accompagnent dans le montage de votre dossier de financement.</p> <p>Compte Personnel de Formation <a href="http://www.moncompteformation.gouv.fr">www.moncompteformation.gouv.fr</a></p> <p>Plan de développement des compétences : OPCO de l'employeur, Financement personnel</p>
<b>ACCESSIBILITÉ &amp; SERVICES</b>	<p>Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.</p> <p>Nos centres disposent de places de parking et sont accessibles en transport en commun. Ils vous proposent des espaces dédiés à la restauration du midi. D'autres solutions de restauration sont accessibles à proximité</p>

Taux de réussite	Taux de satisfaction	Taux de réalisation
	98.2%	

## CONTENUS DE LA FORMATION

Les durées, données à titre indicatif, peuvent être adaptées en fonction des acquis antérieurs des stagiaires

Règles de présentation  
Prise en main  
Personnalisation et modification  
Insérer images  
Techniques de tableau  
Graphiques  
Dessiner avec power point  
Masque de diapositive  
Transitions et animations  
Imprimer présentation  
Communiquer avec le son et la vidéo

<b>MODALITÉS, MOYENS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b>	Formation en présentiel ou hybride avec distanciel Formation collective ou individuelle  Salles de formation équipées Ressources multimédia Plate-forme de formation digitale  Auto-Formation tutorée par un.e formateur.rice référent.e
<b>EQUIPE PÉDAGOGIQUE</b>	Formateur.rice en compétences bureautique habilité.e. TOSA Responsable d'activité Référent.e Handicap et Egalité femme homme Assistant.e administratif.ve
<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	Evaluation régulières des acquis en cours de formation Certification Tosa ⇒ 35 questions sur 1 Durée limitée à 60 minutes ⇒ Passage en ligne en centre agréé ou en distanciel ⇒ Délivrance d'un certificat dans les 5 jours valable 2 ans  Attestation de formation Évaluation de l'accompagnement par le.la participant.e

**TOSA**® Centre Agréé

### CONTACTS

Brest, Ergué-Gabéric, en présentiel, distanciel ou mixte

Laetitia Barriez

formation.brest@groupe-initiatives.com | 02.98.41.46.47

Maryline Gautier

formation.quimper@groupe-initiatives.com | 02.98.52.09.12

# INTITULÉ DE LA FORMATION



## Formation Outlook et Certification TOSA

Standard international de mesure des compétences informatiques

La certification Tosa permet de mesurer et d'attester de vos compétences bureautiques et digitales

<b>Qui ?</b>	Tout Public, Demandeur.euse d'emploi, salarié.e en CDD, CDI, intérim, en reconversion Aucun prérequis
<b>DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION</b>	Entretien et test de positionnement Test d'évaluation en fonction du métier exercé et /ou des compétences à maîtriser Entrée permanente dès accord du financeur.
<b>OBJECTIFS</b>	Certifier les compétences numériques pour faciliter l'intégration dans l'emploi ou l'adaptation au poste de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer son employabilité</li> <li>• Certifier ses compétences</li> <li>• Attester d'un niveau d'expertise face à un employeur</li> <li>• Valoriser son CV</li> </ul>
<b>DURÉE</b>	14 heures   Atteindre les niveaux opérationnels, avancés, expert
<b>TARIFS &amp; MODES DE FINANCEMENT POSSIBLES</b>	Formation à partir de 15€ de l'heure net de taxe Devis sur demande en fonction de votre situation ( salarié, reconversion etc..)  120€ accès à la plateforme, 79€ de certification et 20€ de frais de gestion de dossier.  Pour l'ensemble des modules : 429€  Nos conseiller.ère.s vous accompagnent dans le montage de votre dossier de financement. Compte Personnel de Formation <a href="http://www.moncompteformation.gouv.fr">www.moncompteformation.gouv.fr</a> Plan de développement des compétences : OPCO de l'employeur, Financement personnel
<b>ACCESSIBILITÉ &amp; SERVICES</b>	Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap, adaptation du poste en formation et en entreprise selon RQTH. Tiers temps supplémentaire lors des sessions d'examen. Nos centres disposent de places de parking et sont accessibles en transport en commun. Ils vous proposent des espaces dédiés à la restauration du midi. D'autres solutions de restauration sont accessibles à proximité.

Taux de réussite	Taux de satisfaction	Taux de réalisation
N/R	98.2%	

## CONTENUS DE LA FORMATION

Les durées, données à titre indicatif, peuvent être adaptées en fonction des acquis antérieurs des stagiaires

Prise en main

Réception de message et impression

Réponse, transfert et mise en forme de message

La sécurité Outlook

Contact et carnet d'adresses

Calendrier et rendez-vous

Calendrier et réunions

Gérer les tâches

<b>MODALITÉS, MOYENS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b>	Formation en présentiel ou hybride avec distanciel Formation collective ou individuelle  Salles de formation équipées Ressources multimédia Plate-forme de formation digitale  Auto-Formation tutorée par un.e formateur.rice référent.e
<b>EQUIPE PÉDAGOGIQUE</b>	Formateur.rice en compétences bureautique habilité.e. TOSA Responsable d'activité Référent.e Handicap et Egalité femme homme Assistant.e administratif.ve
<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	Evaluation régulières des acquis en cours de formation Certification Tosa Attestation de formation Évaluation de l'accompagnement par le.la participant.e  35 questions sur 1 Durée limitée à 60 minutes Passage en ligne en centre agréé ou en distanciel Délivrance d'un certificat dans les 5 jours valable 2 ans

**TOSA**® Centre Agréé

### CONTACTS

Brest, Ergué-Gabéric, en présentiel, distanciel ou mixte

Laetitia Barriez

formation.brest@groupe-initiatives.com | 02.98.41.46.47

Maryline Gautier

formation.quimper@groupe-initiatives.com | 02.98.52.09.12

# INTITULÉ DE LA FORMATION



## Formation EXCEL et Certification TOSA

Standard international de mesure des compétences informatiques

<b>Qui ?</b>	<p>Tout Public Demandeur.euse d'emploi, salarié.e en CDD, CDI, intérim, en reconversion, tout public</p> <p>Aucun prérequis</p>
<b>DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION</b>	<p>Entretien et test de positionnement Test d'évaluation en fonction du métier exercé et /ou des compétences à maîtriser Entrée permanente dès accord du financeur.</p>
<b>OBJECTIFS</b>	<p>Certifier les compétences numériques pour faciliter l'intégration dans l'emploi ou l'adaptation au poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Améliorer son employabilité</li> <li>Certifier ses compétences</li> <li>Attester d'un niveau d'expertise face à un employeur</li> <li>Valoriser son CV</li> </ul>
<b>DURÉE</b>	<p>40 heures   Atteindre les niveaux opérationnels, avancés, experts</p>
<b>TARIFS &amp; MODES DE FINANCEMENT POSSIBLES</b>	<p>Formation à partir de 15€ de l'heure net de taxe Devis sur demande en fonction de votre situation ( salarié, reconversion etc..)</p> <p>120€ accès à la plateforme, 79€ de certification et 20€ de frais de gestion de dossier.</p> <p>Pour l'ensemble des modules : 820€</p> <p>Nos conseiller.ère.s vous accompagnent dans le montage de votre dossier de financement. Compte Personnel de Formation <a href="http://www.moncompteformation.gouv.fr">www.moncompteformation.gouv.fr</a> Plan de développement des compétences : OPCO de l'employeur, Financement personnel</p>
<b>ACCESSIBILITÉ &amp; SERVICES</b>	<p>Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.</p> <p>Nos centres disposent de places de parking et sont accessibles en transport en commun. Ils vous proposent des espaces dédiés à la restauration du midi. D'autres solutions de restauration sont accessibles à proximité</p>

Taux de réussite	Taux de satisfaction	Taux de réalisation
	98.2%	

## CONTENUS DE LA FORMATION

Les durées, données à titre indicatif, peuvent être adaptées en fonction des acquis antérieurs des stagiaires

<b>MODALITÉS, MOYENS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b>	<p>Formation en présentiel ou hybride avec distanciel Formation collective ou individualisée Accompagnement personnalisé Salles de formation équipées Ressources multimédia Plate-forme de formation digitale Apports théoriques en salle, autoformation tutorée Etudes de cas Application en période d'immersion en entreprise</p>
<b>EQUIPE PÉDAGOGIQUE</b>	<p>Formateur.rice en compétences bureautique habilité.e. TOSA Responsable d'activité Référent.e Handicap et Egalité femme homme Assistant.e administratif.ve</p>
<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<p>Evaluation régulières des acquis en cours de formation Certification Tosa Attestation de formation Évaluation de l'accompagnement par le.la participant.e</p> <p>35 questions sur 1 Durée limitée à 60 minutes Passage en ligne en centre agréé ou en distanciel Délivrance d'un certificat dans les 5 jours valable 2 ans</p>

**TOSA**® Centre Agréé

### CONTACTS

Brest, Ergué-Gabéric, en présentiel, distanciel ou mixte

Laetitia Barriez

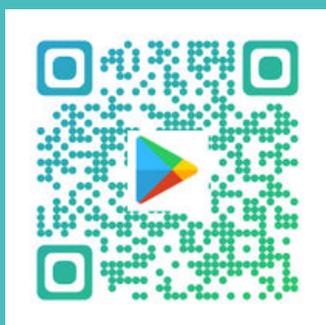
formation.brest@groupe-initiatives.com | 02.98.41.46.47

Maryline Gautier

formation.quimper@groupe-initiatives.com | 02.98.52.09.12



## TÉLÉCHARGEZ NOTRE APPLICATION



CODE CONNEXION  
**45803774**



## PRENEZ RDV EN LIGNE



### POUR + D'INFOS, CONTACTEZ-NOUS :

#### À BREST

3 rue Edouard Belin – 29200  
02 98 41 86 03

#### À QUIMPER

50 rue du Président Sadate -  
BAT F – 29000  
02 98 52 09 12