



Titre Comptable Assistant·e

<p>Objectifs : Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer les travaux courants de comptabilité- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion <p>Durée : 749 h de formation</p> <ul style="list-style-type: none">- Selon les pré-requis et tests de positionnement <p>- Durée préconisée en contrat de professionnalisation : 18 mois soit 6 jours de formation par mois</p>	<p>Conditions d'entrée :</p> <ul style="list-style-type: none">- Niveau 3 secteur administratif- Rigueur, respect des consignes et des délais, confidentialité des informations traitées, réactivité lors de la constatation d'une anomalie, capacité de prise en compte des évolutions réglementaires, sens de la communication- Sélection sur dossier, entretien individuel de positionnement, parcours individualisé en fonction des acquis. <p>Validation – certification :</p> <ul style="list-style-type: none">■ Formation diplômante■ Titre Professionnel du Ministère du Travail Comptable Assistant·e de Niveau 4
<p>Secteurs d'activités : tous secteurs d'activité Principaux métiers : assistant·e comptable – comptable – comptable unique</p>	

Programme :

- **CCP 1 : Assurer les travaux courants de comptabilité → 238 heures**
 - Comptabiliser les documents commerciaux
 - Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
 - Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
 - Contrôler, justifier et rectifier les comptes
- **CCP 2 : Préparer la paie et les déclarations sociales courantes → 126 heures**
 - Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
 - Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales
- **CCP 3 : Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion → 280 heures**
 - Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
 - Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel
 - Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
 - Présenter des indicateurs de gestion
- **Module transversal → 105 heures**
 - Intégration et présentation de la formation
 - Sensibilisation Egalité Femme/Homme
 - Projet professionnel et TRE
 - Accompagnement individuel et remédiation
 - Visites de stage
 - Évaluation en cours de formation
 - Préparation et présentation à l'examen