

GESTIONNAIRE DE PAIE

Titre Professionnel du Ministère du Travail

Niveau 5

BAC + 2



Gestionnaire de Paie

Titre Professionnel du Ministère du Travail de Niveau 5



La certification est organisée en 2 blocs de compétences pouvant être suivis et validés séparément.

INTRODUCTION

Le la gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie en vérifiant la législation, les conventions collectives et les contrats de travail et assure une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence.

Vous avez le sens de la discrétion et la rigueur ? Ce métier est fait pour vous

S'il le souhaite, le titulaire pourra prolonger sa formation pour obtenir le TP Responsable Petites et Moyennes Structures

Qui ?	Demandeur.euse d'emploi, salarié.e en CDD, CDI, Intérim, en reconversion, Jeunes de – de 26 ans
Délai d'accès à la formation	Entretien et test de positionnement afin d'établir un programme de formation au plus proche de vos besoins.
Prérequis	Organisation, rigueur et discrétion
Objectifs	Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise Assurer la gestion de la paie et les déclarations sociales
Durée de parcours de formation	734 heures
Métiers possibles suite à la formation	Le titulaire du TP pourra être gestionnaire de paie, gestionnaire paie et administration du personnel, collaborateur.rice paie, comptable spécialisé.e paie
Tarifs	Formation accessible à partir de 8,50€ / heure Nos conseillers-ères vous accompagnent dans le cadre du montage financier de votre dossier
Modes de financement possibles	OPCO de l'employeur dans le cadre de l'alternance Formation éligible au CPF Projet de Transition Professionnelle Financement individuel (Pôle Emploi, Agefiph, Région, privé...)
Accessibilités et services	Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap, adaptation du poste en formation et en entreprise selon RQTH. Tiers temps supplémentaire lors des sessions d'examen Nos centres disposent de places de parking et sont accessibles en transport en commun. Ils vous proposent des espaces dédiés à la restauration du midi. D'autres solutions de restauration sont accessibles à proximité

Taux de réussite

N/R%

Taux de satisfaction

N/R%

BC 1 - Assurer la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

Compétences

Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
Traiter les informations impactant la rémunération nette

BC 2 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Compétences

Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
Contrôler les données issues du traitement de la paie

*Vous êtes en situation de handicap ? Vous pouvez le signaler à votre conseiller·ère formation.
Nous pouvons vous accompagner (aménagements de parcours et de poste)*

STAGE OBLIGATOIRE

MODALITÉS, MOYENS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en Blended Learning (présentiel, classes virtuelles, visio, e-learning...)

Formation collective ou individualisée

Accompagnement personnalisé

Salles de formation équipées

Ressources multimédia

Plate-forme de formation digitale

Apports théoriques en salle,

autoformation tutorée, études de cas

Application en période d'immersion en entreprise



EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Formateur.rice.s pour adultes du métier et formé.e.s à la pédagogie pour adultes

Responsable d'activité

Référent.e Handicap et Egalité femme homme

Assistant.e administratif.ve

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation régulière des acquis en cours de formation

Évaluation des périodes d'immersion en entreprise avec le.tuteur.trice.

Examens blancs

Session d'examen final (total ou partiel) devant un jury

Attestation de formation

Évaluation de la formation par le.la participant.e

**Pour plus d'informations
contacter-nous :**

À BREST

22 rue de l'eau Blanche -29200

02 98 41 86 03

À QUIMPER

50 rue du Président Sadate - Bat F- 29000

02 98 52 09 12

