

GESTIONNAIRE DE PAIE

Titre Professionnel du Ministère du Travail

Niveau 5

BAC + 2



Gestionnaire de Paie

Titre Professionnel du Ministère du Travail de Niveau 5



La certification est organisée en 2 blocs de compétences pouvant être suivis et validés séparément.

INTRODUCTION

Le.gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie en vérifiant la législation, les conventions collectives et les contrats de travail et assure une veille technique sur les évolutions réglementaires et la jurisprudence.

Vous avez le sens de la discréetion et la rigueur ? Ce métier est fait pour vous

S'il le souhaite, le titulaire pourra prolonger sa formation pour obtenir le TP Responsable Petites et Moyennes Structures

Qui ?	Demandeur.euse d'emploi, salarié.e en CDD, CDI, Intérim, en reconversion, Jeunes de – de 26 ans
Délai d'accès à la formation	Entretien et test de positionnement afin d'établir un programme de formation au plus proche de vos besoins.
Prérequis	Organisation, rigueur et discréetion
Objectifs	Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise Assurer la gestion de la paie et les déclarations sociales
Durée de parcours de formation	734 heures
Métiers possibles suite à la formation	Le titulaire du TP pourra être gestionnaire de paie, gestionnaire paie et administration du personnel, collaborateur.rice paie, comptable spécialisé.e paie
Tarifs	Formation accessible à partir de 8,50€ / heure Nos conseillers·ères vous accompagnent dans le cadre du montage financier de votre dossier
Modes de financement possibles	OPCO de l'employeur dans le cadre de l'alternance Formation éligible au CPF Projet de Transition Professionnelle Financement individuel (Pôle Emploi, Agefiph, Région, privé...)
Accessibilités et services	Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap, adaptation du poste en formation et en entreprise selon RQTH. Tiers temps supplémentaire lors des sessions d'examen Nos centres disposent de places de parking et sont accessibles en transport en commun. Ils vous proposent des espaces dédiés à la restauration du midi. D'autres solutions de restauration sont accessibles à proximité

Taux de réussite

Taux de satisfaction

N/R%

N/R%

BC 1 - Assurer la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

Compétences

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

BC 2 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Compétences

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

*Vous êtes en situation de handicap ? Vous pouvez le signaler à votre conseiller·ère formation.
Nous pouvons vous accompagner (aménagements de parcours et de poste)*

STAGE OBLIGATOIRE

MODALITÉS, MOYENS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en Blended Learning (présentiel, classes virtuelles, visio, e-learning...)
Formation collective ou individualisée
Accompagnement personnalisé

Salles de formation équipées
Ressources multimédia

Plate-forme de formation digitale
Apports théoriques en salle,
autoformation tutorée, études de cas
Application en période d'immersion en entreprise



EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Formateur.rice.s pour adultes du métier et formé.e.s à la pédagogie pour adultes
Responsable d'activité
Référent.e Handicap et Egalité femme homme
Assistant.e administratif.ve

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation régulière des acquis en cours de formation
Évaluation des périodes d'immersion en entreprise avec le.la tuteur.trice.
Examens blancs
Session d'examen final (total ou partiel) devant un jury
Attestation de formation
Évaluation de la formation par le.la participant.e

**Pour plus d'informations
contacter-nous :**

À BREST

22 rue de l'eau Blanche -29200
02 98 41 86 03

À QUIMPER

50 rue du Président Sadate - Bat F- 29000
02 98 52 09 12

