



EN 2023 DEVENEZ



Comptable

ASSISTANT·E

Titre Professionnel du Ministère du Travail
NIVEAU 4

Comptable Assistant·e

Titre Professionnel du Ministère du Travail de Niveau 4



La certification est organisée en 3 blocs de compétences pouvant être suivis et validés séparément.

INTRODUCTION

Le·la Comptable Assistant·e assure l'ensemble des travaux de base de la fonction comptable qui sont constitués, pour l'essentiel, de traitements et de saisies d'informations à caractère financier.

Vous aimez la rigueur et vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques ? Ce métier est fait pour vous

S'il le souhaite, le titulaire pourra prolonger sa formation pour obtenir le TP Gestionnaire Comptable et Fiscale

Qui ?	Demandeur.euse d'emploi, salarié.e en CDD, CDI, Intérim, en reconversion, Jeunes de – de 26 ans
Délai d'accès à la formation	Entretien et test de positionnement afin d'établir un programme de formation au plus proche de vos besoins.
Prérequis	Rigueur, respect des consignes et des délais, confidentialité des informations traitées, réactivité lors de la constatation d'une anomalie, capacité de prise en compte des évolutions réglementaires, sens de la communication
Objectifs	Assurer les travaux courants de comptabilité Préparer la paie et les déclarations sociales courantes Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion
Durée de parcours de formation	784 heures
Métiers possibles suite à la formation	Le titulaire du TP pourra être comptable, assistant·e comptable, assistant·e de cabinet comptable, collaborateur·trice de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé·e, technicien·ne comptable.
Tarifs	Formation accessible à partir de 5,98€ / heure Nos conseillers·ères vous accompagnent dans le cadre du montage financier de votre dossier
Modes de financement possibles	OPCO de l'employeur dans le cadre de l'alternance Formation éligible au CPF Projet de Transition Professionnelle Financement individuel (Pôle Emploi, Agefiph, Région, privé...)
Accessibilités et services	Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap, adaptation du poste en formation et en entreprise selon RQTH. Tiers temps supplémentaire lors des sessions d'examen Nos centres disposent de places de parking et sont accessibles en transport en commun. Ils vous proposent des espaces dédiés à la restauration du midi. D'autres solutions de restauration sont accessibles à proximité

Taux de réussite

100%

Taux de satisfaction

78%

BC1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

Modules

Les rôles de la gestion commerciale et comptable
Administration des processus de vente et achat
Les règles de TVA
Le logiciel de gestion commerciale
La gestion comptable des ventes et des achats
Le logiciel comptable
La comptabilisation des opérations de trésorerie
Le suivi des comptes clients et fournisseurs

BC 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

Modules

La déclaration de TVA
Les éléments de rémunérations
Le tableau de bord

BC 3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Modules

Le suivi des immobilisations corporelles et incorporelles
Le suivi des immobilisations financières et VMP
Le suivi des stocks
Le suivi des clients douteux
Les créances et dettes en monnaie étrangère
L'ajustement des comptes de gestion
Les provisions pour risques et charges
La révision des comptes emprunts
L'affectation du résultat

STAGE OBLIGATOIRE

MODALITÉS, MOYENS, MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel ou hybride avec distanciel (visio, classe virtuelle, e-learning...)
Formation collective ou individualisée
Accompagnement personnalisé

Salles de formation équipées
Ressources multimédia

Plate-forme de formation digitale
Apports théoriques en salle, autoformation tutorée, études de cas
Application en période d'immersion en entreprise



EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Formateur.rice.s pour adultes du métier et formé.e.s à la pédagogie pour adultes
Responsable d'activité
Référént.e Handicap et Egalité femme homme
Assistant.e administratif.ve

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation régulière des acquis en cours de formation
Évaluation des périodes d'immersion en entreprise avec le.la tuteur.trice.
Examens blancs
Session d'examen final (total ou partiel) devant un jury
Attestation de formation
Évaluation de la formation par le.la participant.e

TÉLÉCHARGEZ NOTRE APPLICATION



CODE CONNEXION

45803774



PRENEZ RDV EN LIGNE



POUR + D'INFOS, CONTACTEZ-NOUS :

À BREST

3 rue Edouard Belin – 29200
02 98 41 86 03

À ERGUÉ GABERIC

3 impasse Pierre-curie – 29500
02 98 52 09 12