

Karine Pereira
Lieu Dit Kerveur
29870 Lannilis
06 13 50 18 85
karine.pereira49@sfr.fr

Née le 14.07.1974
3 enfants
Permis B + véhicule

*Mon projet est de devenir
Comptable Assistante Paie*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2020| **Secrétaire Comptable polyvalente stagiaire en collectivité territoriale**
EPCC (Etablissement Public de Coopération Culturelle) -Ecole de Musique du Pays des Abers – Côtes des Légendes - Lannilis
- 2016-2017 | **Opératrice de saisie** – CHR Numérique Epack Hygiène - Gouesnou
- 2014-2016 | **Agent Immobilier Indépendant**-Imoconseil France Lannilis et environs
- 2012 | Agent de laboratoire (produits cosmétiques) - Lessonia-Saint Thonan
- 2001-2006 | **Assistante Comptable**
Facturation-Générix Onyx-Seine et Marne
Fournisseurs-DHL Danzas-Seine et Marne
Import-EMC Distribution Casino-Seine et Marne
BTP-DPS- Décoration Peinture Sol-Seine et Marne
- 1999-2001 | **Assistante de gestion** – ANPE/UTR- Seine et Marne
- 1998 | **Assistante Comptable**- DPDJ International- Seine et Marne
- 1997| **Comptable** Royalties- VMA Voyez mon Agent (Artmédia)-Paris
- 1992/1993| **Responsable magasin** Photo Willy – Seine et Marne

FORMATIONS

- Depuis le 24/08/20 Formation Comptable Assistante Initiative Formation Brest
- 2018 | Formation Word et Excel-CLPS-Brest
- 1997 | Formation « Accueil Standard Bureautique » - AFPA-Paris
- 1991 | Seconde Arts Plastiques- Lycée Seine et Marne

COMPETENCES

• Comptabilité

- Codifier et saisir les factures
- Etablir les devis
- Pointer et letterer les comptes
- Encaisser les paiements
- Relancer les clients et fournisseurs
- Contacter les trésoreries/ banques/ clients/ fournisseurs

• Secrétariat

- Accueillir et informer
- Traiter les mails, le courrier
- Gérer les dossiers et demandes diverses

• Immobilier

- Accompagner les acheteurs et vendeurs
- Mandater
- Prospecter

CENTRES D'INTERET

Sports : Marche, vélo • Voyages : Europe • Hobby : Restaurer des meubles