

Anaïs LANDRÉ

7 Lotissement Kreiz Deiz- 29590 LOPÉREC

06 66 45 13 11

anais22_01@hotmail.fr

Permis B & véhiculée

Secrétaire Assistante

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Nov 2020 – Février 2021 | **Secrétaire stagiaire** –
Sodise – Châteaulin

Mars 2020 | **Secrétaire stagiaire** – Lycée de l'Aulne
– Châteaulin

Juin 2019- Janvier 2020 | Agent de production –
Cummins – Quimper

Mai 2019- Juin 2019 | Agent de production
Bluebus – Quimper

Août 2015- Mars 2019 | Agent de production
Nobelsport – Pont-De-Buis

Janvier 2015- Octobre 2015 | Vendeuse à domicile –
Vorwerk

Décembre 2010- Mai 2014 | Agent de production –
Livbag – Pont-De-Buis

Avril 2010- Octobre 2010 | Vendeuse boulangerie/
pâtisserie – Centre Leclerc – Crozon

Juin 2009- Avril 2010 | Hôtesse de caisse – Centre
Leclerc – Crozon

COMPÉTENCES

Administratives

- Produire des documents professionnels courants- attestation, courrier
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe
- Assurer le suivi administratif courant du personnel
- Accueil téléphonique

Commerciales

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale

FORMATIONS

03/2021 **Titre professionnel Secrétaire Assistante** à
Initiatives Formation à Brest

Février- Mars 2020 Prépa Adultes Avenir au CLPS
de Quimper

2008 –BAC STG Spécialité Mercatique
Lycée Jules Lesven- Brest

2006 –BEP Métiers du Secrétariat
Lycée Chaptal- Quimper

LOGICIELS

