

Alison Guidal

13 Résidence Trémaria
29800 Landerneau

☎ 06.88.73.90.44

✉ alison.guidal@gmail.com

Comptable Assistante

Née le 21/05/1993 - Célibataire -
1 enfant (garde assurée)
Permis B + véhicule

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2020 | Comptable stagiaire- Amadeus- Le Folgoët
- 2019-2020 | Compétences clés Word, Excel, Mathématiques- Lesneven
- 2014 - 2016 | Vendeuse – Boulangerie Le Goff – Daoulas/ Boulangerie Bourdin – Landerneau
- 2014 | Préparatrice Drive- Leclerc – Plougastel
- 2014 | Vendeuse - Le fournil de Florian – Plouzané
- 2013 | Période consacrée à mon enfant
- 2011 - 2013 | Vendeuse en boulangerie- Fournil des provinces Landerneau
- 2011 | **Secrétaire stagiaire** - Brest
- 2010 | **Secrétaire Stagiaire** (service maternité) – Hôpital Morvan Brest
- 2010 | **Secrétaire comptable stagiaire** (service événementiel) Mairie - Landerneau
- 2009 | **Secrétaire stagiaire** – CPAM – Brest
- 2009 | Baby-sitter – Chez des particuliers – Rostiviec
- 2008 | **Secrétaire stagiaire** – Coopagrie – Landerneau / Pencran

FORMATION

- Depuis 08/2020 | Formation Comptable Assistante
- 2012 | CAP Vente alimentaire – IFAC – Brest
- 2011 | **Baccalauréat Professionnel Secrétariat/Comptabilité**
Lycée de l'Elorn - Landerneau
Informatique : Word, Excel, logiciel de comptable

COMPETENCES

• Secrétariat /comptabilité

- Répondre au téléphone
- Classer et traiter les différents dossiers
- Effectuer de la saisie/courrier
- Prendre des rendez-vous et les messages des clients
- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de trésorerie
- Etablir et comptabiliser la déclaration de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes
- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
- Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales
- Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel
- Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
- Présenter les indicateurs de gestion

• Vente

- Accueillir et conseiller les clients
- Prendre les différentes commandes
- Encaisser / Faire les fonds de caisse
- Effectuer l'entretien des locaux
- Mettre en rayon
- Conditionner les marchandises
- Etiqueter et baliser les prix
- Réceptionner les marchandises

CENTRES D'INTERET

Sports : Marche, badminton • Voyages : Europe, Afrique • Hobby : Danser