



Lucie GARREC

9 rue de Penfeld
29820 BOHARS

Tél. **06 88 20 59 08**

luciegarrec.formation@gmail.com

35 ans

Permis B et D

Véhicule personnel

SECRETAIRE ASSISTANTE

COMPÉTENCES

ADMINISTRATIVE

Accueillir, renseigner et orienter le public

Produire des documents professionnels courants

Communiquer des informations par écrit et par oral

Assurer la traçabilité et la conservation des informations

Planifier et organiser les activités de l'équipe

Assurer le suivi administratif courant du personnel

COMMERCIALE

Gestion de plannings de réservation

Assurer l'administration des achats et des ventes

Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes

Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale

Facturer et encaisser

Assurer une veille documentaire

FORMATION

03/2021 | **Titre Professionnel Secrétaire Assistante à Initiatives Formation**

2016 | **Titre Professionnel Conductrice du Transport Routier Interurbain de Voyageurs**

2012 | **Diplôme d'Etat d'Ambulancier (DEA)**

2005-08 | **BTS Hôtellerie-Restauration, option Mercatique et Gestion**

2005 | **Baccalauréat STT (Sciences et Technologies Tertiaires), option ACC (Action et Communication Commerciale)**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

11/2020 - 02/2021 | **Secrétaire Assistante stagiaire**
Paysages d'Iroise, Milizac-Guipronvel

2019 | **Employée polyvalente en prothèse dentaire**, Brest

2016 - 2018 | **Conductrice Receveuse - Voyages LE BRIS**

2014 - 2015 | **Cars de l'Élorn/ TET/ LABAT**, stagiaire

2011 - 2014 | **Ambulancière - Ambulances du Ponant**, Brest

2015 | **Chef de salle - La crêperie de la plage**, Plougonvelin

2015 | **Agent polyvalent de restauration**, Brest Métropole

2010 | **Service en salle - Résidence pour séniors Edilys**, Lorient

2008 -10 | **Serveuse Réceptionniste**
Hôtel-Restaurant Les Astéries**, Ploemeur

CENTRES D'INTÉRÊT

- *Salsa*
- *Course à pied*
- *Décoration*
- *Loisirs créatifs*

LOGICIELS

