

# Comptable Assistante

Rachel DAVELUY  
[rachel.daveluy29@gmail.com](mailto:rachel.daveluy29@gmail.com)



19 allée St Pol Roux  
29280 PLOUZANE



06-98-50-25-15

## COMPETENCES

- Comptabiliser les documents commerciaux.
- Comptabiliser les documents bancaires et le suivi de trésorerie.
- Etablir et comptabiliser les déclarations TVA.
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes.
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes.
- Préparer la fin d'exercice comptable
- Préparer la fin d'exercice fiscal et présenter des indicateurs de gestion.

## Logiciels :

WORD  
EXEL  
CEGID

## DIPLOME ET FORMATION

Mars 2021 Formation Comptable Assistante

Juin 1992 Bac Pro Bureautique option Comptabilité

## Centre d'intérêt :

Apprentissage du Breton pendant 3 ans.  
Couture, articles pour bébés et vêtements enfants.  
Marche sportive.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2021 Comptable Assistante stagiaire  
GUYOT Environnement  
Comptabilité fournisseurs, enregistrement des factures, règlements et pointages des comptes fournisseurs
- 2003-2019 Assistante maternelle  
Plouzané (29)
- 1995-2002 Conseillère de vente  
Damart - Brest (29)  
Vendeuse et conseillère en vêtements, chaussures et accessoires. Réception de marchandises, mise en rayon et encaissement.
- 1993-1994 Assistante comptable au service Formation continue  
Ecole Normale Supérieure - Cachan (94)  
Répartition et enregistrement des factures dans les différentes formations proposées avec l'accord de l'agent comptable.
- De Mars à  
Août 1993 Secrétaire Comptable  
Alpha Sécurité Privé – Paris (75)  
Elaboration des factures, relances clients, établissements des bulletins de payes, préparation des documents comptable pour l'expert-comptable, accueil téléphonique.