

ELISABETH BOQUET

3 HAMEAUX DES FAUVETTES

29 280 LOCMARIA PLOUZANE

☎ 06 26 35 84 96

Mail : babeth.boquet@outlook.fr

LOGICIELS :

- Word, Excel, Onaya, EBP



LOISIRS :

- Marche à pied, natation

DIVERS :

- Permis B - Véhicule

## SECRETAIRE ASSISTANTE

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- P  
roduire des documents professionnels courants
- C  
lasser numériquement et archiver des bons de commande
- S  
aisir des devis, bons de commande, factures, création de nouveaux dossiers clients sur le logiciel d'entreprise (ONAYA)
- T  
raiter les commandes, les livraisons et le suivi des stocks
- S  
aisir les heures salariées et notes de frais
- A  
ccueil physique et téléphonique de la clientèle
- C  
réation et gestion de plannings

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLES

#### SECRETAIRE ASSISTANTE stagiaire

Du 9 novembre 2020 au 12 février 2021

Entreprise RAUB à Guilers

#### AGENT



#### ADMINISTRATIF/AGENT D'ACCUEIL (stage de 2 semaines) MFR de Saint Renan

De mai à juillet 2019

Bilan de Compétence au CLPS de Brest

#### ASSISTANTE DE VIE AUX FAMILLES, ADHAP

Services Brest, ADMR du pays d'Iroise Saint Renan

D'octobre 2010 à 2019

#### EMPLOYEE POLYVALENTE de restauration

**GERANTE** restaurant « Le Vésuvio » à Plougastel

**GERANTE** restaurant « Le Florina » à l'Hôpital-Camfrout

De 1993 à 2009

## FORMATIONS

**De septembre 2020 à mars 2021** : Formation Secrétaire Assistante, Initiatives Formation-Brest

**Octobre 2010** : Titre Professionnel d'Assistante de Vie Aux Familles, CLPS de Brest