

SECRÉTAIRE ASSISTANTE



Céline BATAILLE

13 rue Vauban
29800 PLOUÉDERN

07.83.90.37.12

cel.bataille@laposte.net

Permis B – Véhiculée

Logiciels



Centres d'intérêt

- * Couture : cours de couture depuis septembre 2019
- * Voyages : nombreux séjours à l'étranger
Turquie, Rodrigues, Canada, Australie, Namibie

Compétences

Administratif

- * Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- * Communiquer des informations par écrit
- * Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- * Produire des documents professionnels courants

Gestion commerciale

- * Assurer l'administration des achats et des ventes
- * Répondre aux demandes d'informations des clients et traiter les réclamations courantes
- * Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale

Ressources humaines

- * Planifier et organiser les activités de l'équipe
- * Assurer le suivi administratif courant du personnel
- * ...

Expériences professionnelles

- * **Novembre 2020 à février 2021 : Secrétaire Assistante stagiaire, SAS Jaques Bernard Électricité**
- * Septembre 2020 : Agent Administratif stagiaire, Mairie de Plouédern (2 semaines)
- * Juillet 2020 : Secrétaire de Mairie stagiaire, Mairie de Plouédern (1 semaine)
- * 2016/2019 : Manager esthéticienne, Before Beauty Bar, Saint-Denis de la Réunion
- * 2012/2016 : Esthéticienne, Indriya, Saint-Denis de la Réunion
- * 2011 : Esthéticienne, Body minute, Saint-Denis de la Réunion
- * 2005/2010 : Esthéticienne, Christelle Beauté, Sannois
- * 2001/2005 : Apprentie en esthétique, CFA du Val d'Oise

Formation

- * **Mars 2021 : Titre Professionnel Secrétaire Assistante**
- * Janvier/Mai 2020 : Compétences clés, Greta, Brest
- * Septembre/Novembre 2019 : Activ'projet, CIBC, Landerneau
- * 2017 : Formation Coaching cohésion d'équipe, Saint-Denis de la Réunion
- * 2003/2005 : BP Esthétique Cosmétique Vente, CFA du Val d'Oise
- * 2001/2003 : CAP Esthétique Cosmétique Vente, CFA du Val d'Oise