

Intitulé de la formation : BTS Comptabilité et Gestion

◆ Pré-requis :

Niveau 4 secteur de la Gestion-comptabilité (BAC)
Ordre, rigueur et précision, intérêt pour les chiffres, discrétion, confidentialité, concentration, esprit d'analyse.

◆ Objectifs :

Permettre aux participant.e.s d'être en mesure de :

- Organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales,
- Participer à l'élaboration et à la communication des informations de gestion et contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions.
- Intervenir dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information et gestion de l'entreprise, dans le cadre des solutions technologiques adoptées.

◆ Contenus de la formation

Période d'intégration :

- Accueil-Présentation du référentiel et des objectifs de formation
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Adaptation du parcours de formation

Processus 1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Analyse du système d'information comptable (SIC)
- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
- Production de l'information relative au risque client
- Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs
- Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)
- Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations

Processus 2 : Contrôle et production de l'information financière

- Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et à l'évolution du capital.
- Réalisation des opérations d'inventaire
- Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarde et archivage des documents comptables
- Production d'informations nécessaires à la consolidation
- Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations

Processus 3 : Gestion des obligations fiscales

- Conduite de veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA
- Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Traitement des cas particuliers et autres impôts

Processus 4 : Gestion des relations sociales

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestions du personnel et information des salariés
- Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations



◆ Public :

Jeunes de – de 26 ans, Demandeur.euse d'emploi, salarié.e en CDD, CDI, Intérim, en reconversion

◆ Modalités de la recevabilité :

Avoir obtenu un diplôme de l'éducation Nationale de niveau 4

◆ Délai d'accès à la formation :

Entrée en formation suite à un entretien et validation du financement

◆ Lieux de réalisation de l'action :

Brest, Ergué-Gabéric,

◆ Durée du parcours de formation

1350 heures de formation en apprentissage.
1100 heures de formation en contrat de professionnalisation/FC

Alternance : 7 jours de formation par mois, le reste du temps en entreprise
Durée totale : 24 mois

Les durées, données à titre indicatif, peuvent être adaptées en fonction des acquis antérieurs des stagiaires.

◆ Taux de réussite 2020 à

l'examen : Résultat non significatif

◆ Taux de satisfaction :

◆ Accessibilité :

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap, adaptation des postes de travail en centre et en entreprise selon RQTH.

Tiers temps supplémentaire lors des sessions d'examen.

◆ Entrée en formation :

De juin à mi-novembre de chaque année

◆ Tarif :

A partir de 10€50 de l'heure

◆ Financement

Des financements sont possibles selon les situations et les modalités :

Processus 5 : Analyse et prévision de l'activité

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévision et suivi de l'activité
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bord opérationnels

Processus 6 :

- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyse des modalités de financement
- Analyse dynamique des flux financiers

Processus 7 : Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable (sic)

- Recherche d'information
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

Module transversal : 105h

- Sensibilisation Egalité Femme/Homme
- Projet professionnel et TRE
- Accompagnement individuel et remédiation
- Visite en entreprise / Evaluation en cours de formation
- Préparation et présentation de l'examen

◆ **Modalités, moyens, méthodes pédagogiques :**

Modalités :

- Formation en présentiel et distanciel
- Formation collective ou individualisée
- Accompagnement personnalisé

Moyens :

- Salles de formation équipées
- Ressources multimédia
- Plate-forme de formation digitale

◆ **Méthodes d'apprentissage :**

- Apports théoriques en salle, autoformation tutorée
- Etudes de cas
- Application en période d'immersion en entreprise

◆ **Equipe pédagogique :**

- Formateur.rice.s pour adultes du métier et formé.e.s à la pédagogie pour adultes
- Responsable d'activité
- Référent.e Handicap et Egalité femme homme
- Assistant.e administratif.ve

◆ **Modalités d'évaluation :**

Evaluation régulière des acquis en cours de formation et des périodes en immersion

Examens blancs

Session d'examen final (total ou partiel) devant un jury

Attestation de formation

Évaluation de la formation par le.la participant.e

◆ **Validation- certification :**

Diplôme de l'Education Nationale de Niv 5 : BTS Comptabilité et Gestion (Bac+2)

Frais pédagogiques pris en charge par l'OPCO de l'employeur dans le cadre de l'apprentissage ou du contrat de professionnalisation

Financement CPF :

www.moncompteformation.gouv.fr,

CPF Projet de Transition Professionnelle, Plan de Développement de Compétences de l'employeur, Contrat de Sécurisation Professionnelle, Financement personnel

Nos conseiller.ère.s vous accompagnent dans le montage financier de votre projet de formation.

◆ **Rémunération :**

Rémunération dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation selon la législation en vigueur.

Incitations financières pour l'embauche en alternance selon plusieurs critères.

◆ **Secteur d'activité/Débouchés :**

Cabinet d'expertise comptable, entreprises industrielles et commerciales. (Responsable du personnel-chef.fe comptable-responsable comptable)

Cette formation prépare une insertion directe à l'emploi ou à une formation qualifiante de niveau supérieur.

◆ **Services associés :**

Nos centres disposent de places de parking et sont accessibles en transport en commun. Ils vous proposent des espaces dédiés à la restauration du midi. D'autres solutions de restauration sont accessibles à proximité.

◆ **Pour les formations en alternance :**

Accompagnement à la recherche d'une entreprise, préparation et mise en relation pour entretien de recrutement

◆ **Contacts :**

Marie BESIN Brest

Mail : formation.brest@groupe-initiatives.com

Tél : 02.98.41.86.03

Lénaïk Demogue Ergué-Gabéric

Mail : formation.quimper@groupe-initiatives.com

Tél : 02.98.52.09.12